

POLATLI
ANADOLU
LİSESİ
2019 - 2023
DÖNEMİ
STRATEJİK
PLANI

“Çalışmadan, yorulmadan,
üretmeden, rahat yaşamak
isteyen toplumlar, önce
haysiyetlerini, sonra
hürriyetlerini
ve daha sonrada istiklal ve
istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknoloji sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 ve 2014-2018 stratejik planları hazırlanmıştır.

Polatlı Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Polatlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2010-2014 , 2014-2018 ve 2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

OKUL MÜDÜRÜ

Murat ARSLAN

BÖLÜM 1: GİRİŞ

1.1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2014-2018) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - C. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.2.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ:

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ATAY ERDURUL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	DEMET BİŞKİN	REHBER ÖĞRETMEN
3	NURAY ÇELİK KUYRUKÇU	ÖĞRETMEN
4	GÜLSÜM GÜNGÖR	ÖĞRETMEN
5	ARİFE ÖZCAN	ÖĞRETMEN

1.3.OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ:

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MURAT ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ATAY ERDURUL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MUSTAFA UĞUR BAYYAR	MÜDÜR YARDIMCISI
4	DEMET BİŞKİN	P.D.R. ve REHBER ÖĞRETMEN
5	CEYDA DÖNER OFLAZ	ÖĞRETMEN
6	NURAY ÇELİK KUYRUKÇU	ÖĞRETMEN
7	GAMZE ALKIŞ	ÖĞRETMEN
8	CELİLE EROL	ÖĞRETMEN
9	BAKİ YÜKSEKDAĞ	ÖĞRETMEN
10	MAHMUT ABDÜL RAZİK	ÖĞRETMEN
11	HALİL ÖZÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
12	SEMİH KARACA	ÖĞRETMEN
13	LÜTFİYE DOĞAN	ÖĞRETMEN
14	AYNUR ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
15	ALİ İRFAN TEZCAN	DESTEK PERSONELİ
16	SERAP TÖRE	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
17	FİLİZ ÜNAL	VELİ
18	NURAY ÇELİK KUYRUKÇU	VELİ
19	ÖYKÜ KUYRUKÇU	ÖĞRENCİ
20	SILA AKYÜZ	ÖĞRENCİ
21	İSMAİL SARI	MUHTAR

1.4.ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2019											
		Şub.10	Mar.10	Nis.10	May.10	Haz.10	Tem.10	Ağu.10	Eyl.10	Eki.10	Kas.10	Ara.10	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X										
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X	X									
3	Durum Analizi			X	X								
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				X	X							
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					X							
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi					X	X						
7	Stratejik Planın Taslak çalışması					X	X						
8	Stratejik Planın Yazılması						X						
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması							X	X	X	X		
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi									X	X	X	

1.5. PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.6. PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Polatlı Anadolu Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar
16	2010/14 nolu genelge

BÖLÜM 2:MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. KURUM ANALİZİ:

2.2.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulun vaziyet planı 07.03.1991 tarihinde çizilmiş. Temmuz 1991 tarihinde inşaatı başlamıştır.24 derslik, biyoloji ve kimya lab. , matematik ve müzik sınıfı ve kütüphaneden oluşmaktadır. Okulumuz eğitim –öğretime 21 Şubat 1989 tarihinde açılmıştır.1989–1992 yılları arasında Polatlı Lisesi eski binasında, 1992–1995 yılı 2. dönemine kadar İstiklal İlköğretim Okulu eski binasında devam etmiştir.1994 yılında okulun kendi binası tamamlanmış ve Şubat 1995 ta kendi binasına taşınmıştır. Okul kurulduğu ilçenin adını almıştır.

TANITIM

Anadolu liselerinin amacı öğrencilerin;
a) İlgisi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını, İlköğretimin 8 inci sınıfındaki isteyen her öğrenci bu okullar için müracaat edebilir.
b) Bu okullarda sınıf mevcudu her şube için 34 öğrencidir. Anadolu liselerinde öğrenciler; Bakanlıkça uygun görülen haftalık ders çizelgeleri ve öğretim programları uygulanır. Derslerin öğretimi Türkçe yapılır. Bu okullarda birinci yabancı dil olarak İngilizce, Almanca eğitim verilmektedir. Bu okullar arasında öğrenci nakilleri; açık kontenjan bulunması, öğrencinin yerleştirmeye esas puanının, naklen gitmek istediği okulun kendi sınıf seviyesindeki öğrenciler için uygulanan yerleştirmeye esas taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır.

2.3.OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ:

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Fatih Mah. Ziya Gökalp Cad. Maarif Sok. No:9
Tel. Ve Fax No	6214349-6229602
Elektronik Posta Adresi	polatliandlisesi@mynet.com

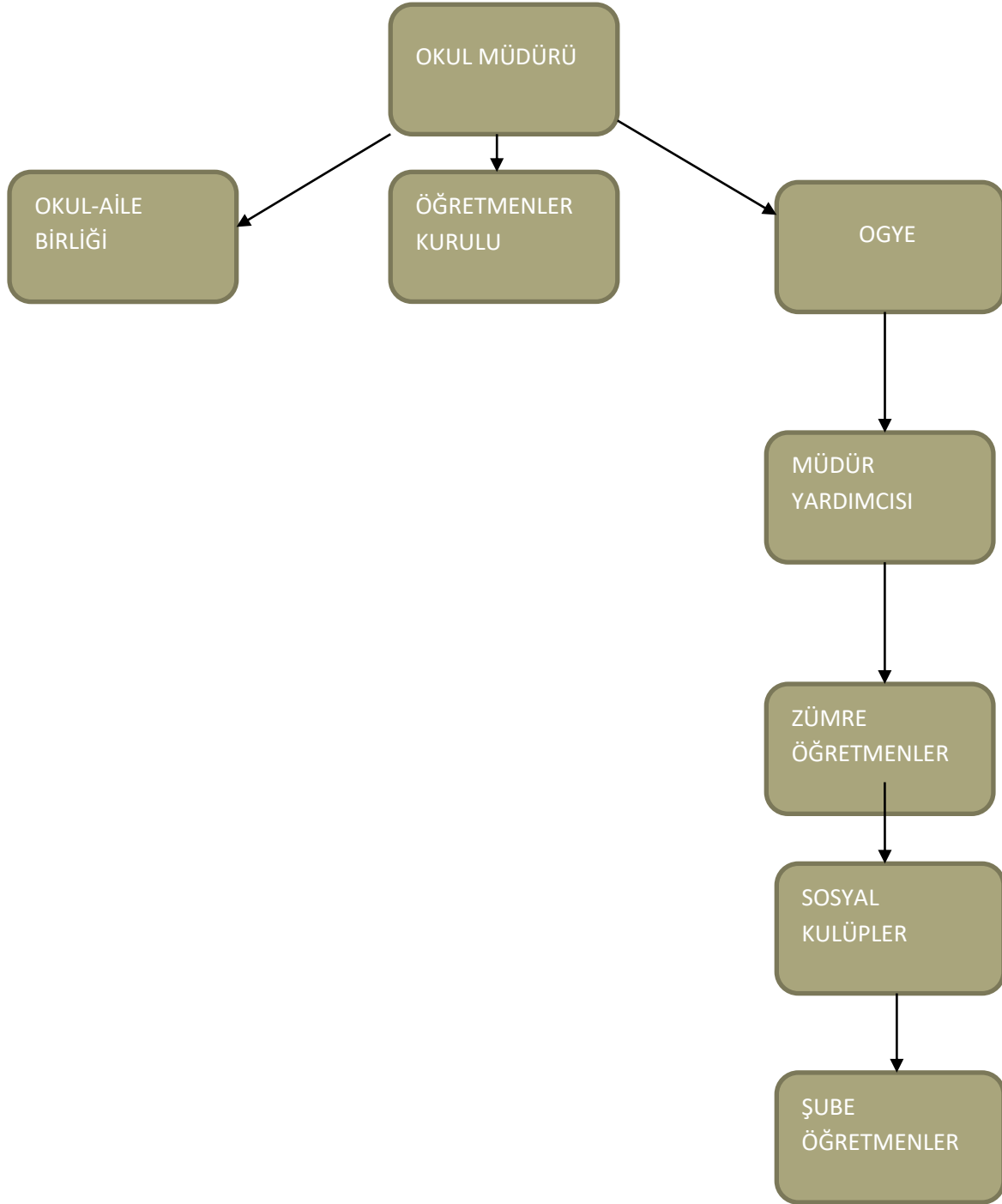
2.1.4. KURULUŞUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	T	Lisans	y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1			
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2			
4	EDEBİYAT	7			
5	MATEMATİK	5			
6	İNGİLİZCE	6			
7	FİZİK	3			
8	KİMYA	3			
9	BİYOLOJİ	4			
10	TARİH	3			

11	COĞRAFYA	2			
12	ALMANCA	2			
13	FELSEFE	2			
14	DİN KÜLT.	2			
15	REHBER ÖĞRETMEN	2			
16	BEDEN EĞİTİMİ	2			
17	MÜZİK	2			
18	RESİM	2			
TOPLAM		50			

2010 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR		1	1
2	HİZMETLİ	1		1
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	1
TOPLAM		2	1	3

2.1.5. KURULUŞUN PERSONEL ŞEMASI:



2.1.6.Öğrenci Durumu:

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	109	64	173	71	72	143	66	77	143	94	179	273
10.SINIFLAR	134	175	309	106	65	171	73	68	141	71	92	163
11.SINIFLAR	84	86	170	134	172	306	105	61	166	62	94	156
12.SINIFLAR	65	105	170	72	85	157	65	81	146	54	84	138
TOPLAM	392	410	802	383	394	779	309	287	596	281	449	730

2.1.7.Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2014-2015	257	544	35
2015-2016	106	279	27
2016-2017	146	266	67
2017-2018	185	251	54

2.1.8. Disiplin durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2014-2015	18	10	3	3
2015-2016	12	6	5	1
2017-2018	3	-	-	-
2017-2018	8	9	4	2

2.1.9. Sosyal etkinlikler durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2014-2015	10	
2015-2016	11	
2017-2018	10	
2017-2018	11	

2.1.10.Öğrenci başarı istatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2014-2015	802	-
2015-2016	779	-
2016-2017	596	-
2017-2018	730	1

2.1.11.Doğrudan geçen öğrenci sayıları

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı
2014-2015	802	-
2015-2016	779	-
2017-2018	596	-
2017-2018	730	-

2.1.12. Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı

SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı
2014-2015	802	-
2015-2016	779	-
2016-2017	596	-
2017-2018	730	-

ÖSYM YERLEŞME BAŞARISI

Yıllar	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖSYM YE BAŞVURAN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI
2014-2015	120	120	58	% 48.33
2015-2016	109	109	49	% 44.95
2016-2017	131	131	69	% 52.67
2017-2018	179	179	85	% 47.48

FİZİKİ İMKANLAR

SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	24
2	Biyoloji Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Kütüphane	1
6	Müdür odası	1
7	Müdür yardımcısı odası	3
8	Rehberlik servisi	2
9	Öğretmenler odası	1
10	Memur odası	1
11	Hizmetliler odası	1
12	Spor Salonu	1
13	Diğer	4

YERLEŞİM

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
15.374m ²	860m ²	14.514m ²

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2015 YILI GELİRLERİ	31.149.00	2015 YILI GİDERLERİ	32.029.09
2016 YILI GELİRLERİ	27.272.00	2016 YILI GİDERLERİ	29.502.74
2017 YILI GELİRLERİ	52.397.77	2017 YILI GİDERLERİ	54.275.21
2018 YILI GELİRLERİ	<u>43.804.80</u>	2018 YILI GİDERLERİ	42.307.59

2.1.13. Teknolojik Alt Yapı:

2010 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI

AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ

Okulumuzun Tüm idari birimlerinde de bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Okulumuzda 1 optik okuyucuya ihtiyaç vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz internet ağı mevcuttur.

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	3
Dizüstü bilgisayar	4
Lazer yazıcı	8
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	2

KURUMUN MALİ KAYNAKLARI

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ve okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuzda 14 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun konferans salonunda öğrencilerimize sunulmuştur.

Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda roman okumaları sağlanmıştır. Okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından öğrencilerimiz toplu halde iken milli günlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Milli Eğitim Müdürlüğüne okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Atatürk Haftası, Cumhuriyet ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılâpları hakkında yönetici ve ders öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.

SPORTİF FAALİYETLER

Okulumuzda bir adet spor alanı, spor salonu sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 126 öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

Futbol

Basketbol

Voleybol

Lisanslı Öğrenci Sayısı: 8

Yarışmalara Katılım: Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık.

7-Sorun Alanlarının Değerlendirilmesi:

Öğrenci Görüşmelerinin Sorun Alanlarına Göre Dağılımı	K	E
Sağlık Sorunları	3	7
Okulla ilgili sorunlar	10	7
Aile ile ilgili sorunlar	5	8
Kişisel sorunlar	8	5
Arkadaşlık İlişkilerine Dayalı Sorunlar	5	8
Sosyo-Ekonomik Sorunlar	2	5
Diğer (Belirtiniz)		
TOPLAM	33	40

BÖLÜM 3:ÇEVRE ANALİZİ

3.1.VELİ PROFİLİMİZ:

Toplam veli sayısı:555

Hiçbir eğitim almamış anne sayısı:9

Hiçbir eğitim almamış baba sayısı:1

İlkokul mezunu anne sayısı:198

İlkokul mezunu baba sayısı:90

Ortaokul mezunu anne sayısı:67

Ortaokul mezunu baba sayısı:66

Lise mezunu anne sayısı:137

Lise mezunu baba sayısı:177

Üniversite mezunu anne sayısı:101

Üniversite mezunu baba sayısı:178

Düzenli bir işi olmayan anne sayısı:369

Düzenli bir işi olmayan baba sayısı:13

Kamu sektöründe çalışan anne sayısı:94

Kamu sektöründe çalışan baba sayısı:180

Özel sektörde çalışan anne sayısı:26

Özel sektörde çalışan baba sayısı:130

Kendi iş yerinde çalışan anne sayısı:20

Kendi iş yerinde çalışan baba sayısı:151

3.2.Paydaş Analizi

3.2.1.İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır

7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

8. Memurlar: Görevli personeldir.

9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

3.2.2.Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz Müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
Okul Müdürü						
Öğretmenler						
Öğrenciler						
Veliler						
Okul Aile Birliği						
Eğitim Vakfı						
Mezunlar Derneği						
Memurlar						
Destek Personeli						

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler						
Medya						
Üniversiteler						
Sivil Toplum Örgütleri						

3.2.3. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Eğitim		●	●					●
Mezunlar		●	⊙			●	⊙	●
Memurlar	●		⊙	⊙				
Destek	●			⊙		●		
Yerel					⊙	●	⊙	⊙
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

● Çok güçlü ○ Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede ilişkili

BÖLÜM 4: GELECEĞE BAKIŞ

4.1. MİSYONUMUZ

Kendini asmayı hedefleyen, vizyon sahibi, çağdaş, hayata hazır bireyler yetiştirmek.

4.2. VİZYONUMUZ

Gelişime ve değişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, bilim ve teknolojinin farkında olan, değerlerini yaşayan ve yaşatan. Geleneği ve geleceği bütünleştiren, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili iyi bilen, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili, nitelikli öz eleştiri yapabilen sevgi dolu, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

4.3. DEĞERLERİMİZ

* Atatürkçülük,

* Ulusal değerlere bağlılık,

* Eşitlik ve tarafsızlık,

* Dürüstlük,

* Güvenilirlik,

* Şeffaflık,

* Saygınlık,

* Çağdaşlık,

* Fedakârlık,

* Sevgi ve hoşgörü,

* Duyarlılık,

* Bilimsellik,

* Çevreye duyarlı.

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz

- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
- İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
- Okullun sınavla öğrenci alıyor olması
- öğretmenlerin her branştan, istekli ve yeterli olması
- Donanımlı bir okul olması
- Deneyimli personel sayısının fazla olması
- okulun spor salonu, fizik, kimya, biyoloji,matematik sınıflarının olması
- İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması
- okul kütüphanesinin genişve kapsamlı olması
- öğretmen -öğrenci iletişiminin güçlü olması
- okul veli ve öğrencilerinin eğitimin önemi konusunda bilinçli ve istekli olması
- okul kantininin yeterli hizmeti sağlaması
- sosyal faaliyetlere önem verilmesi
- rehberlik servisinin etkili olması.
- okulun sağlık ocağı ve şehir merkezine yakın oluşu.
- dolmuş hattının okulun önünden geçmesiç

Zayıf Yönlerimiz

- teknolojik yetersizliklerin bulunması
- okulun iç ve dış kısımlarındaki bakımsızlık.
- maddi yetersizlikler
- labratuar kullanımının az olması
- temizlik elemanlarının az oluşundan kaynaklı sıkıntılar
- okuln bir yemekhanesinin bulunmayışı.
- Okuma alışkanlığının az olması

TEMA 1: REHBERLİK

Stratejik Amaç 1: Rehberlik çalışmalarından öğrencilerin etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 1: Okula uyum sağlamayı kolaylaştırma.

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönemi Hedefi
PG	1	OKULA UYUM SAĞLAMA(yapılan görüşme, test ve envanterlerin düzenli ve her öğrenciye ulaşması)	Oran	50	20	20	20	20	150

Hedef 2: Ders seçimi ile ilgili öğrencileri bilinçlendirme.

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönemi Hedefi
PG	1	DERS SEÇİMİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	Oran	150	25	25	25	25	250

Hedef 3: Meslek seçimi ile ilgili öğrencileri bilinçlendirme.

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönemi Hedefi
PG	1	MESLEK SEÇİMİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	Oran	130	25	25	25	25	230

Hedef 4: Okul-veli işbirliğinin artırılması

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Görüşülen veli sayısı	Oran	100	25	25	25	25	200

Etkinlikler 1: Uyumsuzluk problemlerini asgari seviyeye indirmek.

Etkinlikler2: Doğru ders seçimine yardımcı olacak çeşitli test, anket ve görüşmeler yapmak.

Etkinlikler3: İlgi ve yeteneklerine uygun meslek seçimine yardımcı olmak.

Etkinlikler4: Meslek tanıtımına önem verilerek okulda meslek tanıtım günleri düzenlemek.

Etkinlikler5: Aile ziyaretleri planlamak öğrenci ailelerini okula çekmek öğrencileri evlerinde gözlemlemek.

Performans Değerlendirme Kriterleri:

Meslek tanıtımlarının yapılıp yapılmadığı.
Ders seçimi ile ilgili bilgilendirme yapılıp yapılmadığı.
Birebir görüşmelerin yapılıp yapılmadığı.
Ev ziyaretlerinin yapılıp yapılmadığı.

TEMA2: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç: Kitap okuyan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef: Okunan kitap sayısını arttırarak kütüphaneden yararlanma oranını her yıl %2 oranında arttırmak.

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönemi Hedefi
PG	1 2	Kütüphanedeki kitap sayısı Kitap okuma sayısı	Oran	2304 1500	5	5	5	5	1830

Etkinlik 1: Öğretmenlerin boş saatlerinde öğrencilerle iletişiminin sağlanması.

Etkinlik2: Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlenmesi.
Kütüphaneye kayıt sağlanıp,kitap sayısı çeşidinin arttırılması.

Etkinlik3: Kitap bağışı ile ilgili çalışma yapılması.

Etkinlik4: En çok okuyan öğrenciye ödül verilmesi.(kütüphane haftasında)

Performans Değerlendirme:

Öğretmenlerle aylık toplantı yapılarak çalışmalar değerlendirilmesi.

Kütüphane kulübü ile işbirliği yapılarak okuyan öğrenci sayısı belirlenmesi.

Kitap bağışı ile çalışma yapılıp-yapılmadığı

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç: Fiziksel kapasitenin artırılması.

Hedef 1: Okulun fizik şartlarında hedeflenen çalışmaların her yıl sonunda değerlendirmede gerçekleşme oranında %2'lik artış sağlamak.

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Fiziksel kapasitedeki iyileşme	Oran		2	2	2	2	

Etkinlik 1: Okulun genel bakımının yapılması.

Etkinlik 2: Okulun genel temizliğinin yapılması.

Etkinlik 3: Tahta, sıra ve ders araçlarının iyileştirilmesi.

Performans Değerlendirme Kriterleri:

Bakım ve onarımın yapılması.

Temizliğin yapılması.

Ders araç gereçlerinin sayısını belirleme.